

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Siennicy¹
na rok szkolny 2024/2025**

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Siennicy**

I. Dane osobowe kandydata²

Imię (imiona)											
Nazwisko											
PESEL*											
Data urodzenia i miejsce urodzenia											
Miejsce zamieszkania kandydata											
Kod pocztowy Miejscowość					Ulica						
Nr budynku					Nr lokalu						

*w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Ojciec/Opiekun prawny	Matka/Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania rodziców kandydata		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Dane kontaktowe rodziców kandydata		
Telefon		
kontaktowy e-mail		

III. Informację wypełniają rodzice dzieci 5 i 6 letnich

(Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Siennicy z 30 grudnia 2021r. pobyt w oddziale przedszkolnym dzieci 5 letnich powyżej 5 godzin będzie płatny 1zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w placówce przed i po zajęciach, na których realizowana będzie podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka w oddziałach przedszkolnych 5 latków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00).

Zgłaszam dziecko na rok szkolny:

Do oddziału przedszkolnego 5 godzinnego*

Do oddziału przedszkolnego 10 godzinnego*

*Właściwe zaznaczyć

IV. Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe do wniosku dołącza się:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

IV. Uwagi:

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Wypełniając obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej RODO, poniżej zostają udostępnione informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siennicy zwana dalej Placówką, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Latowickiej 16, 05-332 Siennica tel. 257572279 e-mail: pspsiennica@tlen.pl.

2. Inspektor ochrony danych

W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych- można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: iod@cs.w.edu.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) lub art. 9 ust. 2 lit g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa.
- 2) Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), przede wszystkim w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3) W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

4. Przekazywanie danych do Państwa trzeciego

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.

5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców

- 1) Placówka będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
- 2) Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.

6. Okres przechowywania danych

- 1) Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Placówki,
- 2) Dane osobowe dotyczące kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 3) Po rozpoczęciu nauki będziemy przechowywać dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

7. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych

W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych może wiązać się z konsekwencjami, takimi jak brak możliwości załatwienia sprawy, itp.

8. Informacje o prawie do cofnięcia zgody

Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. W celu ułatwienia Pani/Panu skorzystania z prawa do cofnięcia zgody, na stronie internetowej w zakładce RODO udostępniono formularz wycofania zgody.

9. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą

Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- żądania usunięcia danych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.

10. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się również na stronie internetowej Placówki.

Miejscowość, data:

.....
Podpis Ojca/Opiekuna prawnego

.....
Podpis Matki/Opiekunki prawnej