**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy ………. Publicznej Szkoły Podstawowej  
 im. Henryka Sienkiewicza w Siennicy[[1]](#footnote-1)**

**na rok szkolny 2023/2024**

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej   
 im. Henryka Sienkiewicza w Siennicy**

1. **Dane osobowe kandydata**[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię (imiona) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | |  | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL\*** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Miejsce zamieszkania kandydata** | | | | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy Miejscowość |  | | | | | Ulica | | |  | | | | | |
| Nr budynku |  | | | | | Nr lokalu | | |  | | | | | |

\*w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

1. **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ojciec/Opiekun prawny** | **Matka/Opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| **Miejsce zamieszkania rodziców kandydata** | | |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| **Dane kontaktowe rodziców kandydata** | | |
| Telefon |  |  |
| kontaktowy e-mail |  |  |

1. **Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe   
   do wniosku dołącza się:**
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie   
   o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie   
   o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.   
   o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

**IV. Uwagi:**

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (rekrutacja do szkoły podstawowej)**

Wypełniając obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej RODO, poniżej zostają udostępnione informację o przetwarzaniu danych osobowych:

1. **Administrator danych osobowych**

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siennicy zwana dalej Placówką, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Latowickiej 16, 05-332 Siennica tel. 257572279 e-mail: pspsiennica@tlen.pl.

1. **Inspektor ochrony danych**

W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych- można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: iod@csw.edu.pl.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**
2. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) lub art. 9 ust. 2 lit g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), przede wszystkim w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.
5. **Przekazywanie danych do Państwa trzeciego**

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.

1. **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców**
2. Placówka będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
3. Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.
4. **Okres przechowywania danych**
5. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowaniarekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Placówki,
6. Dane osobowe dotyczące kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowaniarekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Po rozpoczęciu nauki będziemy przechowywać dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
8. **Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych**

W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych może wiązać się z konsekwencjami, takimi jak brak możliwości załatwienia sprawy, itp.

1. **Informacje o prawie do cofnięcia zgody**

Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. W celu ułatwienia Pani/Panu skorzystania z prawa do cofnięcia zgody, na stronie internetowej w zakładce RODO udostępniono formularz wycofania zgody.

1. **Informacje o prawach osób, których dane dotyczą**

Ma Pan/Pani prawo:

* dostępu do swoich danych osobowych,
* sprostowania nieprawidłowych danych,
* żądania usunięcia danych,
* żądania ograniczenia przetwarzania danych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
* przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.

1. **Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych**

Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

1. **Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się również na stronie internetowej Placówki.**

Miejscowość, data: ……………………………………….

……………………………………………… ………………………………………………… Podpis Ojca/Opiekuna prawnego Podpis Matki/Opiekunki prawnej

1. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-2)