……
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)
……

……
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza
w Siennicy

I. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siennicy

Dane osobowe kandydata i rodziców[1]:
(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

<table>
<tr><td>1.</td><td>Imię/Imiona i Nazwisko kandydata</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Data i miejsce urodzenia kandydata</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>PESEL kandydata
w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.</td><td rowspan="2">Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata</td><td>matki</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ojca</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">5.</td><td rowspan="4">Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata[2]</td><td colspan="2">kod pocztowy</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">miejscowość</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ulica</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">numer domu /numer mieszkania</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">6.</td><td rowspan="4">Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają</td><td rowspan="2">matki</td><td>telefon do kontaktu</td><td></td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ojca</td><td>telefon do kontaktu</td><td></td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td></td></tr>
</table>

[1] Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

[2] Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Oświadczenie:

Oświadczam, że Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……. ……..

(data) *(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siennicy, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Latowickiej 16, 05-332 Siennica tel. 257572279 e-mail: pspsiennica@tlen.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: iod@csw.edu.pl;**
3. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz odpowiednio na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia 2016/679 RODO w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
4. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (nie dłużej niż 1 rok w przypadku niezakwalifikowania lub nie dłużej niż 5 lat od zakończenia uczęszczania do oddziałów przedszkolnych);
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z Prawa oświatowego oraz uchwały Rady Gminy Siennica, odmowa podania danych uniemożliwi Państwu udział w procesie rekrutacji do oddziałów przedszkolnych;
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przy realizacji procesu rekrutacji;
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.